

Lâm Đồng, ngày 18 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Gói thầu: “Cung cấp, lắp đặt quầy Meeting Point – Cảng HK Liên Khương”.

Cảng hàng không Liên Khương – CN Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP tổ chức mời chào giá rộng rãi gói thầu: “Cung cấp, lắp đặt quầy Meeting Point – Cảng HK Liên Khương”.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và nộp hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về hồ sơ chào giá

- Yêu cầu đối với đơn vị chào giá:

+ Thi công không làm ảnh hưởng đến hoạt động khai thác của Cảng HK Liên Khương;
+ Đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh môi trường và mỹ quan của nhà ga hành khách Cảng HK Liên Khương.

- Yêu cầu đối với Quầy Meeting Point: Quầy Meeting Point gồm 02 quầy nhỏ và 01 mái che. Kích thước quầy: Cao 1.02, rộng 0.8m, dài 4.00m. Kích thước mái che: Cao 3.25m, rộng 3m, dài 4m. Chất liệu quầy làm bằng gỗ công nghiệp hoàn thiện dán melamine, mặt quầy bằng đá granit, trang trí viền inox, chân ốp Aluminium. Quầy có thiết kế mở, dễ dàng tháo lắp phù hợp với công năng sử dụng cho từng thời điểm. Trụ mái che làm bằng sắt hộp, mái che làm bằng chất liệu nhôm. *(Chi tiết Quầy Meeting Point được thể hiện trong bản vẽ chi tiết đính kèm hồ sơ này).*

- Thời gian nhận báo giá: 03 ngày kể từ ngày gửi thông báo mời chào giá.

- Giá: Đề nghị chào giá dịch vụ trọn gói (đã bao gồm công tháo dỡ thảm cũ và cung cấp lắp đặt thảm mới, vật tư, thuế, vận chuyển).

- Thanh toán: Đề nghị chào giá chi tiết phương thức thanh toán. Điều kiện tạm ứng không chấp nhận $\geq 20\%$ giá trị hợp đồng.

- Hiệu lực hồ sơ chào giá: 45 ngày kể từ ngày 21/10/2022.

- Nhà thầu trúng thầu là đơn vị chào giá thấp nhất và đáp ứng được các yêu cầu nêu trên.

2. Thời gian, địa điểm nộp và thành phần hồ sơ chào giá

- Thời gian phát hành hồ sơ chào giá: từ 08h00 ngày 19/10/2022 đến trước 16h30, ngày 21/10/2022.

- Thời hạn nộp hồ sơ chào giá: trước 16h30, ngày 21/10/2022.

- Phương thức nộp hồ sơ chào giá: Nộp trực tiếp.

- Địa điểm nhận hồ sơ chào giá: Văn phòng Cảng HK Liên Khương – QL 20, Thị trấn Liên Nghĩa, Huyện Đức Trọng, Tỉnh Lâm Đồng.

- Thành phần hồ sơ chào giá gồm:

- + Đơn chào giá Mẫu số 01.
- + Biểu giá chào theo Mẫu số 02a,02b.
- + Giấy phép kinh doanh còn hiệu lực.

3. Thông tin liên hệ

- Cảng hàng không Liên Khương – CN TCT Cảng hàng không Việt Nam – CTCP.
- Địa chỉ: Cảng HK Liên Khương, Quốc lộ 20, Liên Nghĩa, Đức Trọng, Lâm Đồng.
- Điện thoại : 02633.843373 Fax: 02633.843500
- Người liên hệ: bà Lê Thị Huệ.

4. Yêu cầu đối với nhà cung cấp

- Có đăng ký doanh nghiệp/ đăng ký hoạt động hợp pháp.
- Không tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP.

**CẢNG HK LIÊN KHƯƠNG
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Văn Bạch Anh Tuấn

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày:

Tên Gói thầu: Cung cấp, lắp đặt quầy Meeting Point – Cảng HK Liên Khương

Kính gửi: Cảng hàng không Liên Khương

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu Cung cấp, lắp đặt quầy Meeting Point – Cảng HK Liên Khương theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà thầu chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
5. Không tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của bản yêu cầu báo giá.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian 45 ngày, kể từ ngày.....

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO
(áp dụng đối với gói thầu mua sắm hàng hóa)

STT	Nội dung	Giá chào
1	Cung cấp, lắp đặt quầy Meeting Point	(M)
Tổng cộng giá chào <i>(Kết chuyển sang đơn chào hàng)</i>		(M)

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HÓA**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

1	2	3	4	5	6	7
STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn giá	Thành tiền (Cột 4x6)
1	Cung cấp, lắp đặt quầy Meeting Point	Quầy	01			
Tổng cộng giá chào của hàng hoá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) <i>(Kết chuyển sang bảng tổng hợp giá chào)</i>						

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]***Ghi chú:**

Các cột (1), (2), (3), (4) Bên mời thầu ghi phù hợp với Danh mục hàng hóa quy định tại Chương II – Phạm vi, yêu cầu của gói thầu.

Các cột (5), (6), (7) do nhà thầu chào.

Đơn giá tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá theo yêu cầu của bên mời thầu, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có) và không bao gồm các chi phí của dịch vụ liên quan tại Mẫu số 2a. Khi tham gia chào giá rộng rãi, nhà thầu phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định.









